

Aula Marista

**TUTORIAL PARA
CUENTAS NUEVAS**

FORMACION@MARISTASCRUZDELSUR.ORG



Equipo de Formación
Dirección de Recursos Humanos

ACCEDE EN 7 PASOS

1



INGRESAR AL NAVEGADOR



2



AGREGAR CUENTA



3



ACCEDER A SECCIÓN DE PERFILES NUEVOS

4



ESCRIBÍ LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA



5



ABRI EL NAVEGADOR NUEVO DE TU CUENTA MARISTA

6



VAMOS AL AULA MARISTA



7



ACCEDÉ DESDE TU NAVEGADOR MARISTA SIN CONTRASEÑA

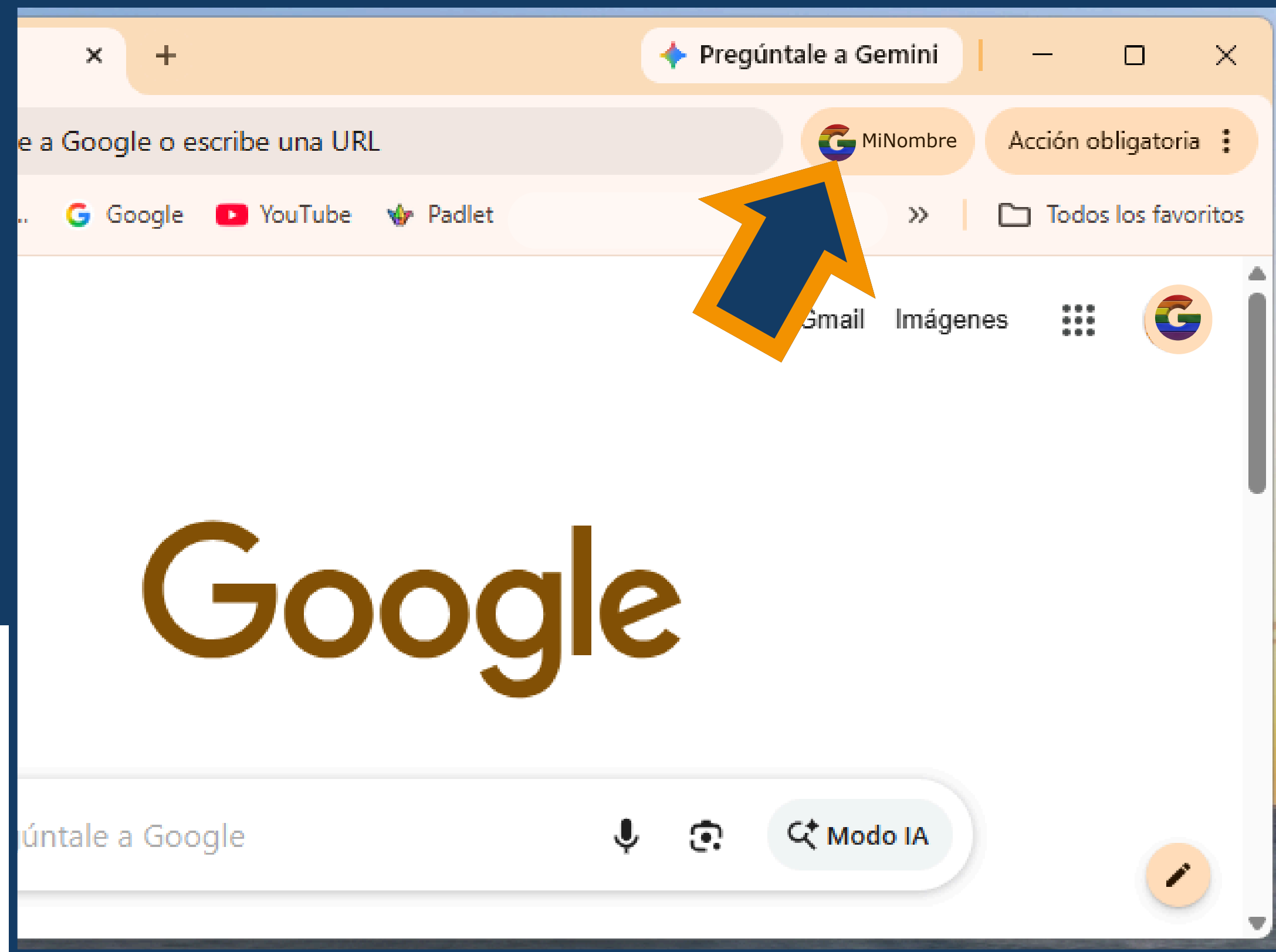


INGRESAR AL NAVEGADOR

Si usás Google Chrome, este tutorial es para vos. Si usas otro navegador, es posible que no lo necesites. En el caso que aún tengas problemas, comunicate con nosotros para que podamos encontrar la mejor solución y puedas acceder al Aula Marista cuanto antes.

Encontrá en la barra superior de la derecha la opción para gestionar tus cuentas de Google. Es posible que en ese espacio figure tu cuenta de Gmail personal.

Ahora vamos a agregar tu nueva cuenta marista que también es una cuenta basada en los servicios de Google Workspace.



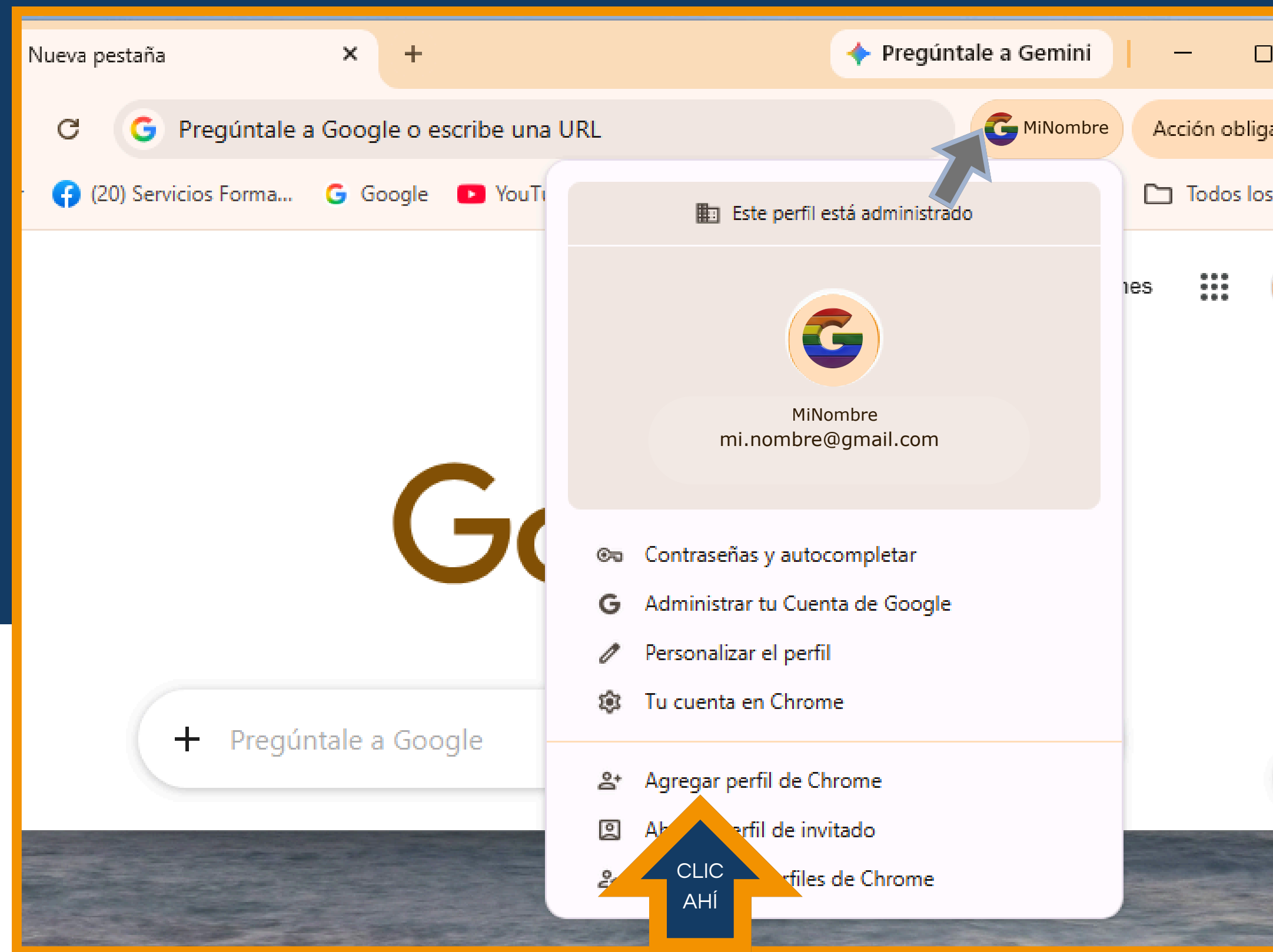
AGREGAR CUENTA

Vas a tener un perfil específico para tu cuenta de correo electrónico del Centro Educativo donde te desempeñas y un acceso exclusivo al Aula Marista.

Hacé clic en “Agregar perfil de Chrome”.

Donde acá dice “**Mi nombre**” verás todos los datos de la cuenta de **Gmail** que estás usando habitualmente. Es decir, estará allí tu nombre y tu foto. Lo que haremos a continuación es crear para vos un perfil marista en Google con el nombre y pertenencia de tu centro educativo.

Hacé clic en “Agregar perfil de Chrome”.

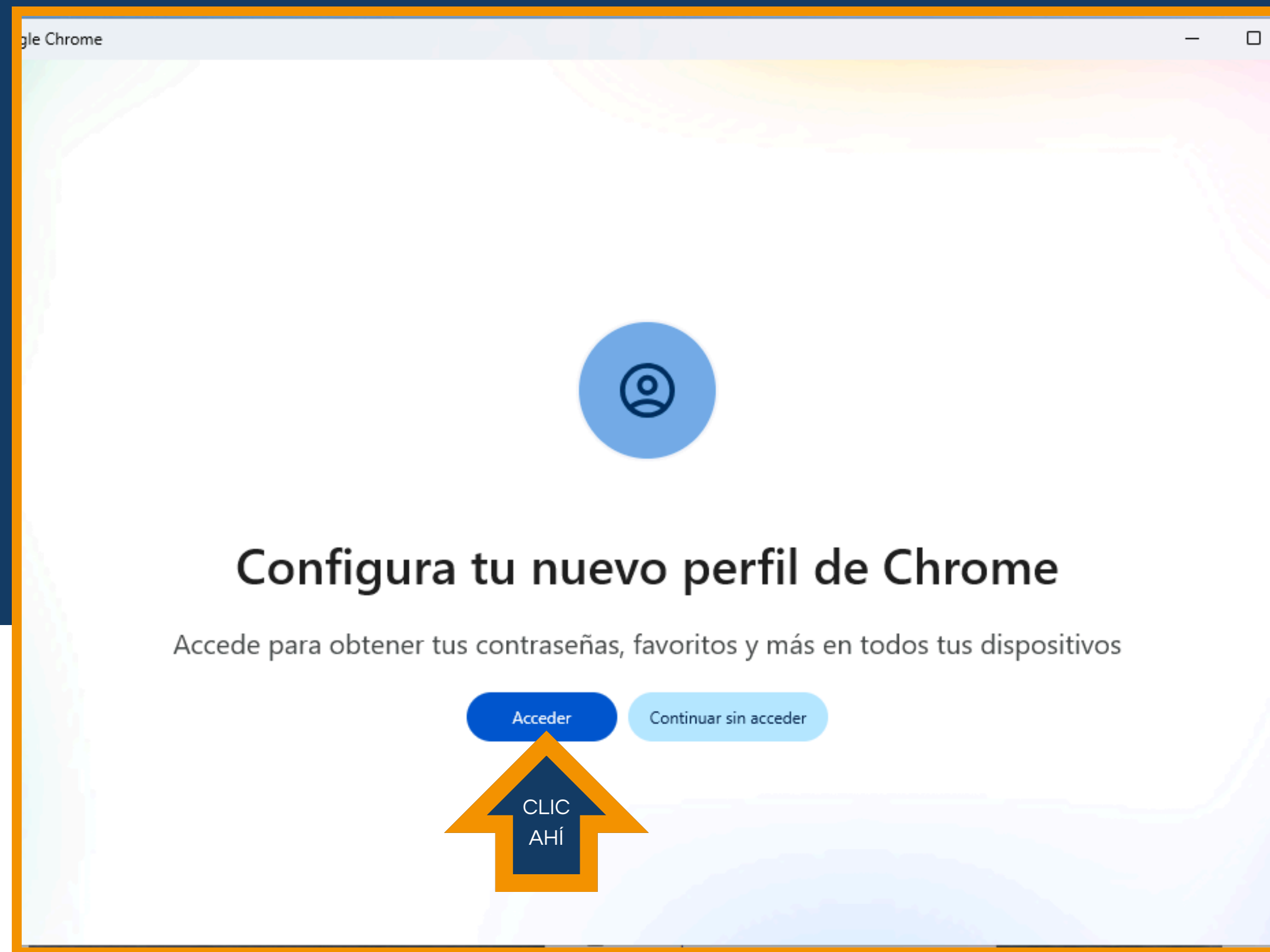


3

ACCEDER A SECCIÓN DE PERFILES NUEVOS

Seguimos el paso a paso que propone la pantalla

Hacé clic en “Acceder”.



4

ESCRIBÍ LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA

En este paso tenés que escribir la dirección de correo electrónico que recibiste a tu correo personal (Gmail, por ejemplo) de parte del Colegio, Centro Educativo Comunitario o de la Animación Provincial.

Después, hacé clic en “Siguiente”.

The screenshot shows the Google Chrome login interface. A blue arrow points to the text "COMPLETÁ CON TU CUENTA MARISTA". Below this, the email input field contains "mi.nombre@maristas.ar". A link "¿Olvidaste el correo electrónico?" is visible below the input field. At the bottom right, there are two buttons: "Crear cuenta" and "Siguiente". The "Siguiente" button is highlighted with a blue border. The footer includes "Español (Latinoamérica)" and links for "Ayuda", "Privacidad", and "Condiciones".

le Chrome

COMPLETÁ CON TU CUENTA MARISTA

Google

Acceder a Chrome

Usa tu Cuenta de Google

Correo electrónico o teléfono

mi.nombre@maristas.ar

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. [Más información para usar el modo de invitado](#)

Crear cuenta

Siguiente

Español (Latinoamérica)

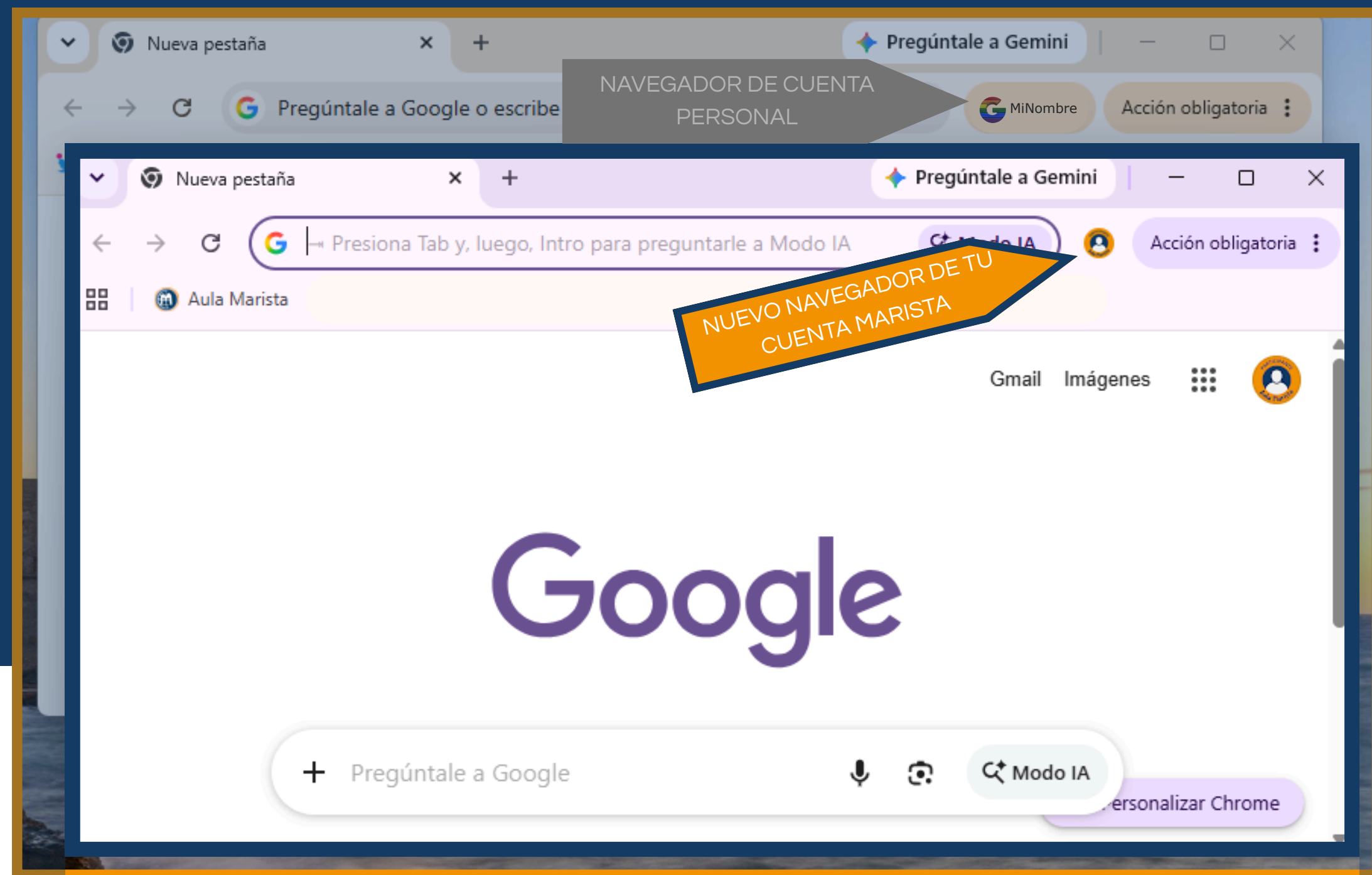
[Ayuda](#) [Privacidad](#) [Condiciones](#)

5

ABRI EL NUEVO NAVEGADOR DE TU CUENTA MARISTA

¡Listo! Ya tenés funcionando el nuevo perfil para que puedas acceder a tu bandeja de entrada de la cuenta marista. Allí podrás enviar y recibir mensajes relacionados con tu tarea en el centro educativo marista donde te desempeñas.

Primera etapa, ¡concluída con éxito!
Vamos a la segunda.



VAMOS AL AULA MARISTA

Ahora, desde tu nuevo perfil marista en Chrome nos dirigimos a la dirección electrónica del Aula Marista.

Escribí la dirección "maristas.io" y luego hacé clic en "Acceder"



ACCEDÉ DESDE TU NAVEGADOR MARISTA SIN CONTRASEÑA

¡Últimos pasos! Ahora que estás usando el navegador marista, el sistema tomará esos datos como cuenta válida para crear el nuevo perfil y permitir el acceso sin más.

¡¡LISTO!! Ya tenés configurada tu cuenta marista de correo electrónico y tu acceso al Aula Marista.



GRACIAS

POR TU ATENCIÓN



Aula Marista
Cruz del Sur

Equipo de Formación
Dirección de Recursos Humanos